

キャンプ場利用のご案内

デイキャンプ

(入 所)

1. ご入所は、午前10時から午前11時頃までにお願いします。
間に合わない場合は事前にお伝えください。
2. 管理棟受付に利用許可書をご提示ください。利用許可を致します。
※管理棟にて利用の許可が下りるまでキャンプ場内への荷物の運び入れはできません。
3. 受付時お渡しする入退所確認票をキャンプ場受付に渡してからご入所いただけます。
4. 貸出物は受付時お渡しする貸出・返却確認票で管理します。
5. テント・使用用具等のお持ち込みは自由です。(危険物等持ち込み不可のものを除く)
6. テントの設営はご利用者様自身で行ってください。
わからないことがありましたら、スタッフにお声掛けください。

(野 外 炊 事)

1. カマド、テーブルには番号があります。ご利用区画と同じ番号のものをご利用ください。
2. なお、火気の使用は、ご持参いただいたコンロ等、直火でない場合のみ可能ですが、
テーブルの上や、大屋根の下ではご遠慮願います。
3. カマドの燃料は、木炭、まきのほか、携帯用燃料をご使用ください。紙ごみ等の焼却は不可です。
4. 焼却灰及び残り火の処理については、所定場所の缶に納めてください。
また、焼却灰及び残り火に水はかけないでください。
5. 炊事の蛇口は、16か所しかありません。お互い譲り合って使用しましょう。
6. 炊事等で出た野菜屑・残飯等のゴミは、必ず回収してください。(三角コーナーは仮置き場です)
7. 借りた食器類は、必ずよく洗ってから拭いてください。
なお、スポンジ、洗剤、ふきん等は、利用者様でご用意いただきますようお願い致します。
8. 使用したカマド・炊事場の掃除もしっかり行ってください。
9. 次の用具は、それぞれ必要に応じてお持ちください。
ゴミ袋・金たわし・ふきん・スポンジ・洗剤等 (合成洗剤は極力さけてください)

(退 所)

1. 貸出物は、キッチンと洗い、整理整頓して返しましょう。
スタッフが数量や汚れがないかを確認しますので、必ずスタッフにお声掛けください。
2. ご退所前に、使用したテントサイト、バンガローや炊事場、貸出物についての確認を行いますので、確認時間を必ず設けてください。退所確認は利用者立会いのもとで行います。
3. 貸テントは、テントの中のゴミ等を取り除き、きれいに拭いてから収納してください。
なお、テントが雨などで多少でも濡れている場合は、たたまないでスタッフの指示を受けて下さい。
4. 必ず午後3時までのご退所をお願い致します。ご利用時間を過ぎてもご退所されない場合、追加利用分のご利用料金を頂くことがあります。

(その他)

1. 管理棟にてキャンプに必要な資材（木炭、まき、着火剤）などの販売をしております。ご活用ください。
2. ご利用のキャンセルをする場合はできる限りお早めにお知らせください。
また、ご利用日の変更を希望される場合、利用変更申請書をお書き頂きますので、申請済みのご利用日の前日までに当センターへお越しくください。（ご利用日の変更は1回のみ有効）
3. 病気や事故の発生、ご利用者様が携帯電話などで通報した場合、管理棟内事務所及びスタッフにご連絡をお願いします。なお、その後の対応はご利用者様が責任をもって行ってください。
4. キャンプ場にて出たごみは**必ずお持ち帰りください。**
尚、北本市規定「もやせるごみ」、「もやせないごみ」についてはゴミ回収サービスのご利用も可能です。
詳しくはHPまたはスタッフまでお尋ねください。
5. キャンプ場内では、お子様から目を離さないよう充分ご注意ください。
6. テント内、大屋根の下は火気厳禁です。
7. 盗難等については、責任を負いかねますので、各自ご注意ください。
8. ペットの連れ込み、花火の持ち込みはご遠慮ください。
9. 比較的規模の大きい活動（スイカ割り、流しそうめんなど）はご遠慮ください。
10. キャンプ場内は禁煙となっています。喫煙は所定の喫煙所にてお願いします。
11. 他人や近隣・民家等の迷惑となるような**大声や罵声・音楽等**は禁止です。
12. 身分証等の提示があれば、おひとり様でのキャンプ場ご利用が可能です。
詳しくはHPまたはスタッフまでお尋ねください。
13. わからないことがありましたら、スタッフにお尋ねください。
14. 利用案内の記載事項については、ご利用者様全員に周知徹底をお願いいたします。
15. 当利用案内に記載されていない事項もございます。スタッフの指示、注意等は必ず聞いてください。

※利用事項をお守りいただけない場合、条例に基づきご退所いただく可能性がございます。

来た時よりも美しく

